

گزارش عملکرد سالیانه کتابخانه بهداشت دانشگاه علوم پزشکی بم در

سال 1402

پیگیری و رسیدگی و رفع مشکلات نرم افزار کتابخانه از طریق تعامل با شرکت آذرسا

تهیه راهنماهای مورد نیاز مربوط به نرم افزار کتابخانه در وب سایت کتابخانه

آماده سازی و درج راهنماها در وب سایت برای کاربران کتابخانه

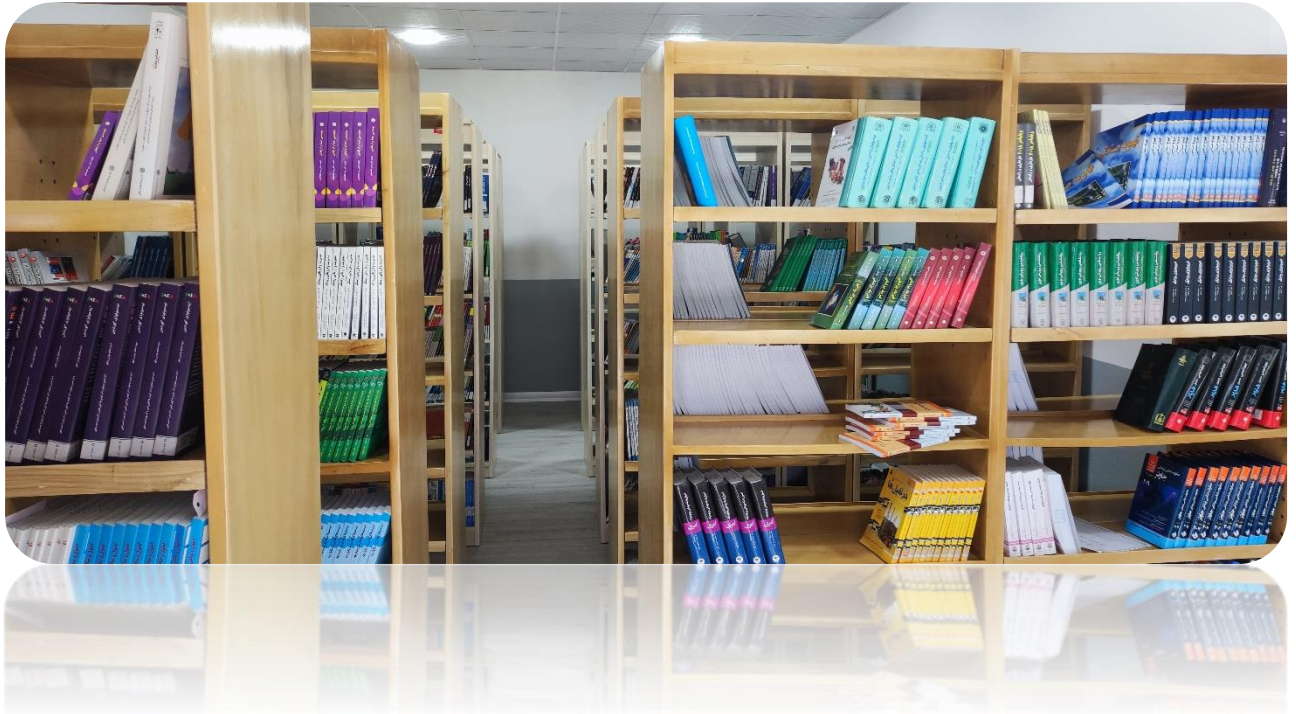
پاسخگویی به مکاتبات اداری ایمیلها و تماس های تلفنی

درخواست خرید کپسول آتش نشانی و سیستم اطفاء حریق

درخواست خرید گیت امنیتی کتابخانه و تگ کتابها

نصب دور بین مدار بسته در نقاط مختلف کتابخانه و محوطه انجام شد.



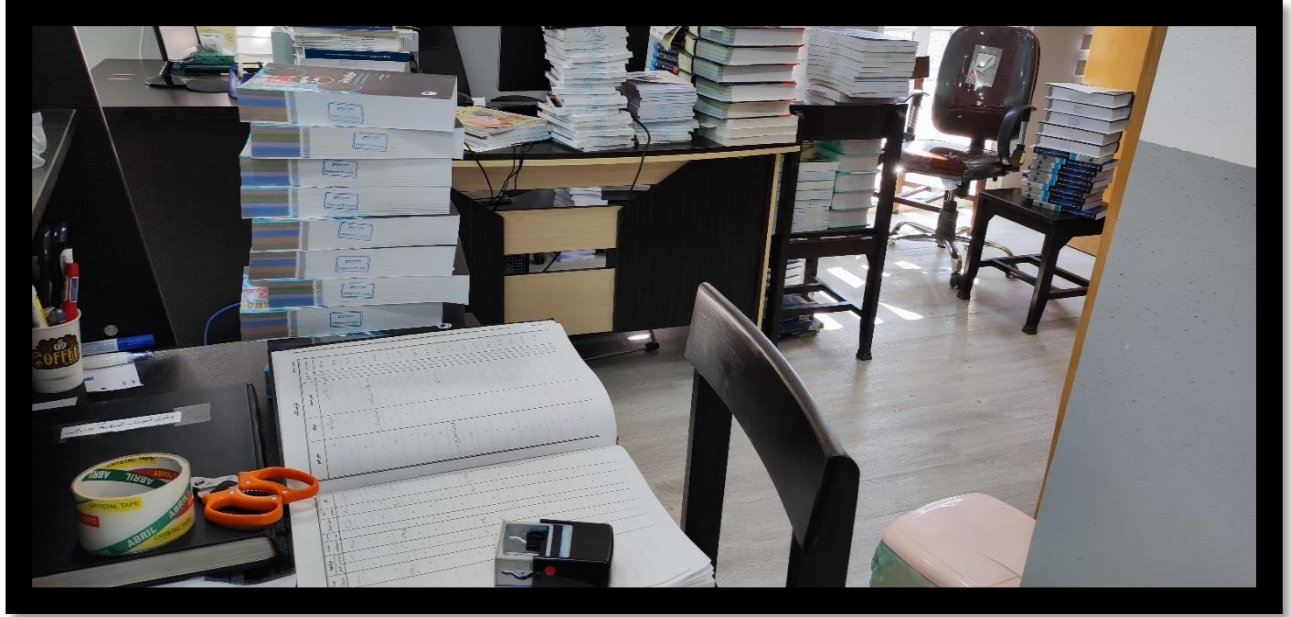




فهرست نویسی و آماده سازی حدود هزار جلد کتب فارسی و لاتین

ردیف	عنوان کتاب	نسخ کتاب
1	158	891





خدمات بخش امانت

تعداد	منابع	ردیف
320	کتب امانت داده شده	1
250	کتب برگشت داده شده	2

ردیف	اعضا کتابخانه	تعداد
1	اعضا وارد شده	80
2	اعضا تسویه شده	70

وظایف مربوط به کتابخانه

برقراری ارتباط با اعضای هیئت علمی، دانشجویان و کارکنان دانشگاه با هدف آگاهی رسانی و هماهنگی میان برنامه های آموزشی دانشگاه تعامل با سایر کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی، انجمنهای ملی، تخصصی و محلی برای شناسایی منابع و خدمات تخصصی آنها و برقراری ارائه خدمات ارجاعی

شلف خوانی کتابهایی که از امانت برگشته اند(هفتگی)

امانت و بازگشت کتب بطور روزانه

ثبت و آماده سازی، ورود اطلاعات کتابشناختی عناوین کتاب اهدا شده در نرم افزار کتابخانه و قرار دادن آن در قفسه کتابخانه و دریافت بیش از پنجاه جلد پایان نامه



تسویه حساب دانشجویان کارکنان و اساتید در نرم افزار آذرسا و امضا
فرم تسویه حساب

بروزرسانی وب سایت کتابخانه به صورت روزانه (اخبار، اطلاعیه ها،
بروشور آموزشی، خبرنامه، تازه های کتاب و...)

پیگیری جهت انجام برنامه عملیاتی

پیگیری جهت اصلاح وب سایت کتابخانه

شرکت در وبینارها و کارگاه های تعیین شده از طرف دانشگاه

هماهنگی جهت اطلاع رسانی در مورد بانک‌های اطلاعاتی

گزارش و پیگیری جهت پرداخت کار دانشجویی کتابخانه

سفارش خرید و ثبت کتابخانه

ورود اطلاعات کتب فارسی و لاتین

صدیقه ابوذری